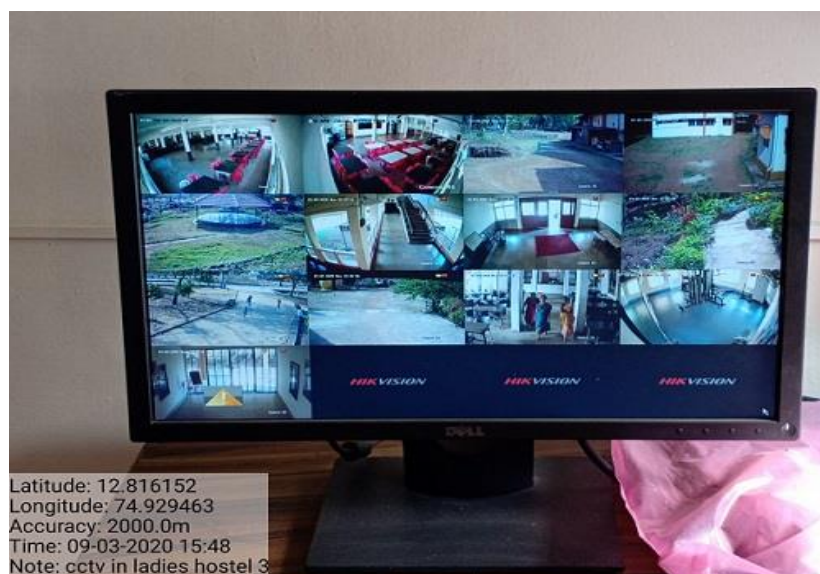
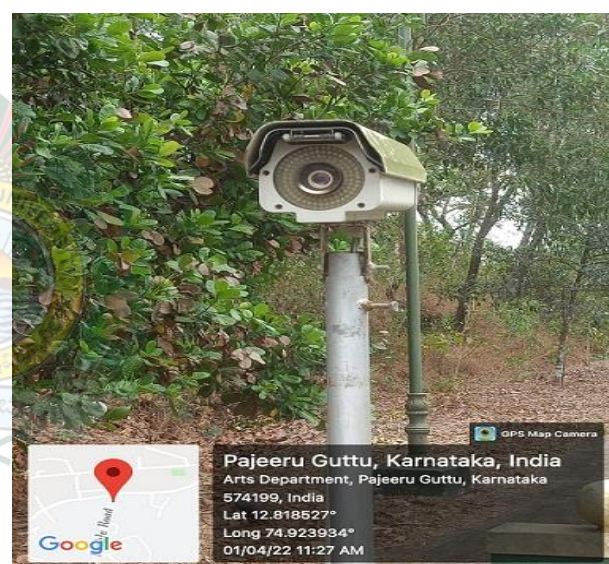
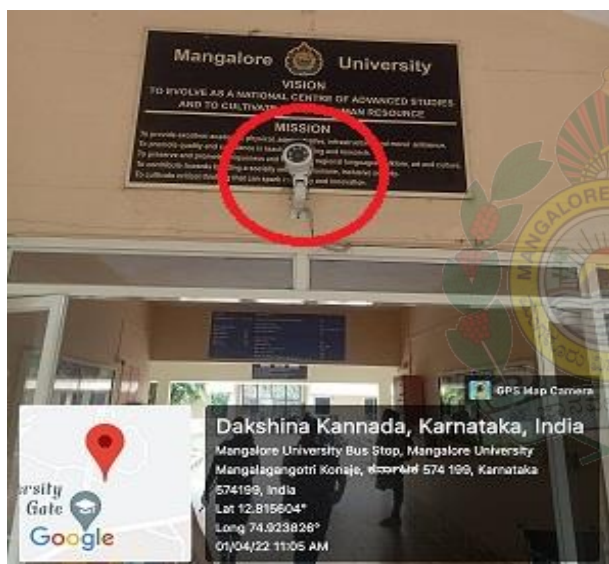
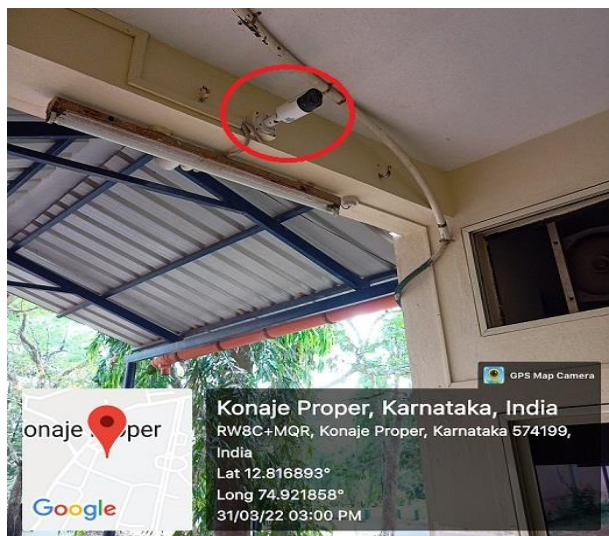


7.1.1 Specific facilities provided for women

Sl.No.	Page No.
1. Safety and security	
1.1 CCTV Cameras in campus	2
1.2 24 x 7 Security personnel	3
1.3 Agreement for providing 24x7 Security	4
1.4 Visitors log book in ladies hostel	5
1.5 Medical Facility in campus	6
1.6 Student Grievance Redressal Mechanism	7
1.7 Online Student Grievances	8
1.8 Internal Complaints Committee	9 - 11
1.9 Anti Ragging Committee	12 - 13
2. Counselling	
2.1 Counselling Unit	14
2.2 Appointment letter of Counsellor	15 - 16
2.3 Workshops/Counselling /Stress Management Programmes	17 - 18
3. Common Rooms	19
4. Day Care Centre	20
5. Any other relevant information	
5.1 Maternity leave to Women Staffs, who are working in temporary/contract mode	21 - 22
5.2 Child Care Leave	23 - 24
5.3 Yoga and Fitness Centre	25

1. Safety and Security

1.1 CCTV Cameras in Campus



1.2 24 x 7 Security personnel



1.3 Agreement for providing 24x7 Security services to Mangalore University

Security



INDIA NON JUDICIAL

Government of Karnataka

e-Stamp

Certificate No.	: IN-KA92755183309045U
Certificate issued Date	: 12-Apr-2022 12:52 PM
Account Reference	: NONACC (FI)/ kacrs#08/ DERALAKATTE/ KA-DK
Unique Doc. Reference	: SUBIN-KAKACRSFL0816319217565464U
Purchased by	: SRI RANGANATHA ENTERPRISES
Description of Document	: Article 12 Bond
Description	: AGREEMENT
Consideration Price (Rs.)	: 0 (Zero)
First Party	: REGISTRAR MANGALORE UNIVERSITY
Second Party	: SRI RANGANATHA ENTERPRISES
Stamp Duty Paid By	: SRI RANGANATHA ENTERPRISES
Stamp Duty Amount(Rs.)	: 200 (Two Hundred only)

VIJAYA CREDIT CO-OP. SOCIETY LTD
Branch : Deralakatte

Authorised Signatory



AGREEMENT FOR PROVIDING SECURITY SERVICES TO MANGALORE UNIVERSITY

THIS AGREEMENT IS ENTERED INTO THIS 12th DAY OF APRIL 2022
AT MANGALORE BETWEEN,

MANGALORE UNIVERSITY

Governed by the provisions of the Karnataka Universities
Act, 2000

Address : Mangalagangothri, Konaje - 574 199

Represented by its Registrar

(hereinafter referred to as
"Principal Employer"
which term shall mean
and include its successor,
assignees and legal
representatives)

Registrar
MANGALORE UNIVERSITY

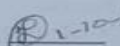
Page 1 of 9

Page 1 of 9

1.4 Visitors log book in ladies hostel

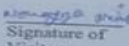
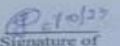
MANGALORE UNIVERSITY
WORKING WOMEN'S HOSTEL
VISITORS BOOK

1. Date : 1/10/2023
2. Name of Visitor : Riya
3. Name of Hosteller : Riya
4. Student/Research Scholar/Working Women : Guest Faculty
5. Department : Medical Physics
6. Room No. : 12
7. Relationship to the Hosteller : Vacating
8. Time In : 12.15
9. Time Out : 12.20

Signature of Visitor : 
Signature of Hosteller : 
Signature of Security :  1-10-23

Signature of Warden

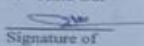
1. Date : 8-10-2023
2. Name of Visitor : Nonappa Naik
3. Name of Hosteller : Thiruv N
4. Student/Research Scholar/Working Women : Student
5. Department : Computer Science
6. Room No. : 154
7. Relationship to the Hosteller : Father
8. Time In : 7:30
9. Time Out : 7:40

Signature of Visitor : 
Signature of Hosteller : 
Signature of Security :  8-10-23

Signature of Warden

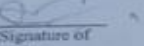
MANGALORE UNIVERSITY
WORKING WOMEN'S HOSTEL
VISITORS BOOK

1. Date : 15/10/23
2. Name of Visitor : T.K. Raghuvaran, Nigela P
3. Name of Hosteller : Hanurda T.K
4. Student/Research Scholar/Working Women : Student
5. Department : M.Ed
6. Room No. : 27
7. Relationship to the Hosteller : Father, Mother
8. Time In : 2.20 pm
9. Time Out : 3.04 pm

Signature of Visitor : 
Signature of Hosteller : 
Signature of Security : 

Signature of Warden

1. Date : 15/10/23
2. Name of Visitor : Rosalya S.S. Hashdhar S
3. Name of Hosteller : Rosalya S.S.
4. Student/Research Scholar/Working Women : Student
5. Department : M.A
6. Room No. : 153
7. Relationship to the Hosteller : Daughter
8. Time In : 10:10 A.M.
9. Time Out :

Signature of Visitor : 
Signature of Hosteller : 
Signature of Security : 

Signature of Warden

1.5 Health Centre Facility



Health Centre Clinical Lab



<https://mangaloreuniversity.ac.in/health-centre>

1.6 Student Grievance Redressal Mechanism

MANGALORE UNIVERSITY
MANGALAGANGOTTHRI - 574199
Prepared as per the UGC direction
D.O.No. F.1-1/2013(PG) Dated 5th February, 2019

STUDENTS' GRIEVANCE REDRESSAL MECHANISM

Attention Dear Students!

If You find the following has occurred you may please contact the numbers given below.

- (i) Making admission contrary to merit determined in accordance with the declared admission policy of the institute;
- (ii) Irregularity in the admission process adopted by the institute;
- (iii) Refusing admission in accordance with the declared admission policy of the institute;
- (iv) Non publication of prospectus, as specified;
- (v) Publishing any information in the prospectus, which is false or misleading, and not based on facts;
- (vi) Withhold or refuse to return any document in the form of certificates of degree, diploma or any other award or other document deposited with it by a person for the purpose of seeking admission in such institution, with a view to induce or compel such person to pay any fee or fees in respect of any course or program of study which such person does not intend to pursue;
- (vii) Demand of money in excess of that specified in the declared admission policy or approved by the competent authority to be charged by such institution;
- (viii) Breach of the policy for reservation in admission as may be applicable;
- (ix) Complaints, or alleged discrimination of students, from the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Women, Minority or Disabled categories;
- (x) Non payment or delay in payment of scholarships to any student that such institution is committed, under the conditions imposed by University Grants Commission, or by any other authority;
- (xi) Delay in conduct of examinations or declaration of results beyond that specified in the academic calendar;
- (xii) Non- transparent or unfair practices adopted by the institution for the evaluation of students;
- (xiii) On provision of student amenities as may have been promised or required to be provided by the institution;
- (xiv) Denial of quality education as promised at the time of admission or required to be provided;
- (xv) Non transparent or unfair evaluation practices;
- (xvi) Harassment and victimisation of students, including sexual harassment;

Vice - Chancellor Mangalore University 9449207503 0824 – 2287347	Director College Development Council 9448843395 0824 – 2287368	Registrar Mangalore University 9901752373 0824 - 2287276
--	--	--

1.7 Online Student Grievances – a portal for innovative ideas, suggestions and grievances



Mangalore University
ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
Accredited by NAAC

ONLINE STUDENT GRIEVANCE
A Portal for innovative ideas, suggestions and grievances...

ONLINE STUDENT GRIEVANCES

Personal Details

* Full Name

* E-mail ID

* Gender

* Mobile No.

Registration Number

* Campus

* Department/Office

* Course/Staff

Present Address

Permanent Address

Address

Address

Mobile No.

State

Pin Code

Mobile No.

State

Pin Code

Ideas, Suggestions and Grievance Details

* Section Category

* Description (Max 500 Characters and mention it in Points)

* Want to Upload Document?

Proposed Solution (Optional)

Proposed Solution (Max 500 Characters and mention it in Points)

Declaration

* ☐ I hereby declare that the information/document provided above is correct. I shall be responsible for furnishing any wrong information/document.

1.8 Internal Complaints Committee (Sexual Harassment at Workplace)

MANGALORE UNIVERSITY

No: MU/Gen/WSH/2018-19/G2

Office of the Registrar
Mangalagangothri – 574 199
Date: 22.07.2022

NOTIFICATION

Sub: Re- Constitution of Internal Complaints Committee (Sexual Harassment at Workplace) Reg.

Ref : 1. UGC letter No. F-91-9 2015 (GS/MHRD) dated 05.07.2016.
2. Our Office Notification even no dated 30.11.2020.
3. Vice Chancellor Approval dated 19.07.2022.

Pursuant to the above, Internal Complaints Committee of Sexual Harassment of women at workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Regulations 2015 in Mangalore University is hereby re-constituted with following members :

Sl.No	Name of the Official with designation	Nominated as
1.	Prof. Monika Sadananda Department of Biosciences Mangalore University, Mangalagangothri Tel No : 0824-2287261 Mob : 9448869719 Email: monikasadananda@gmail.com	Chairperson
2.	Dr. Vinay Rajath D Professor Department of Sociology Mangalore University, Mangalagangothri Tel No: -0824-2287374 Mob : 9448815520 Email : vinayrajath@gmail.com	Member
3.	Smt. R. Nirmala Assistant Professor, Department of Marine Geology Mangalore University, Mangalagangothri Tel No : 0824-2287389 Mob : 9620574191 Email: nirmala.agara@gmail.com.	Member
	<u>Non – Teaching Women Representative</u>	
4.	Smt. Lalitha K.R Assistant Registrar (E) Office of the Registrar Mangalore university, Mangalagangothri Tel No : 0824-2287359 Mob 9449822599 Email : lalithakr9@gmail.com	Member
5.	Smt. Thajnaz Banu Superintendent Office of Registrar, Mangalore University, Mangalagangothri Tel No : 0824-2287477 Mob : 9900790307 Email : thajbanu02@gmail.com	Member
6	<u>Student Representatives :</u> a) President Student Union Council Mangalore University Mangalagangothri. b) President Mangalore University Research Scholars Association Mangalagangothri	Member Member

	c) President Student Union University College Mangalore	Member
7.	<u>One External N.G.O. Member</u> Mrs. Sukhalakshi Y Suvarna Prem Sagar Apartment Flat No 501, Mannagudda Behind Karnataka Bank Mangalore 003 Mob: 9901188414	Member

The Committee constituted under Notification dated 30.11.2020 stands cancelled.

By Order,


Registrar
LL

To

The Concerned

Copy to :

1. The Secretary of UGC (MHRD) Govt. of India, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002.
2. The Chief Secretary to the Karnataka Government, Higher Education (University), M.S. Building, Bangalore -1
3. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ನಂ 107, ಕಾವೇರಿ ಭವನ , ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ , ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -09
4. The Registrar (Evaluation), Mangalore University, Mangalagangothri-574199
5. The Librarian , Mangalore University Library , Mangalagangothri-574199
6. The Finance Officer , Mangalore University, Mangalagangothri-574199
7. The Chairman / Co-ordinators, All P.G.Dept./Centre of Mangalore University.
8. The Executive Engineer, Mangalore University, Mangalagangothri
9. The Director, Directorate of Student Welfare/ Physical Education/ College Development council, Mangalore University.
10. The N.S.S .Co-Ordinator, Mangalore University, Mangalagangothri.
11. The Special Officer, SC /ST cell, Mangalore University , Mangalagangothri
12. Deputy Registrar/ Asst. Registrar, Mangalore University
13. The Medical officer, Mangalore University, Mangalagangothri
14. The Director, DUIMS Centre, Mangalore University, Mangalagangothri - Request to upload the same on University website.
15. The Faculty Advisor, University Hostel for men/women/Working Women's Hostel, Mangalore University, Mangalagangothri - 574199.
16. P.S. to the Vice Chancellor/ P.A. to Registrar, Mangalore University, Mangalagangothri
17. Superintendent of All Section of Office of the Registrar
18. Office Copy.

MANGALORE UNIVERSITY

As per the Constitution of India:

- Gender equality and liberty are fundamental human rights
- Fundamental right to life with human dignity and equality inherently includes protection from sexual harassment
- Sexual harassment results in violation of fundamental rights of a woman to equality
- Women and Girls have a right to just & favourable conditions to study and work

What is sexual harassment? As per the Act 2013:

- Any unwelcome physical, verbal or non-verbal conduct of sexual nature
- Demand or request for sexual favours
- Making sexually coloured remarks
- Physical contact and advances
- Showing pornography

Including:

- Implied or explicit promise of preferential treatment as quid pro quo for sexual favours
- Implied or explicit threat of detrimental treatment in the conduct of work
- Implied or explicit threat about the present or future status of the person concerned
- Creating an intimidating offensive or hostile learning environment
- Humiliating treatment likely to affect the health, safety, dignity or physical integrity of the person concerned

Consequences of sexual harassment:

- Suspension / Expulsion
- Mandatory Counselling / Performance of community service
- Privileges withdrawn
- Transfer within institution / Jail

Don't keep quiet

Say "NO"

Be firm

Genuine complaints with full details may be submitted to the Mangalore University Internal Complaints Committee at icc.mangaloreuniversity@gmail.com as per the provisions of the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, prohibition and Redressal) Act, 2013 and the University Grants Commission (Prevention, prohibition and redressal of sexual harassment of women employees and students in higher educational institutions) Regulations, 2015. False or malicious complaints will be dealt with accordingly.

Sd/-
Registrar, Mangalore University

1.9 Anti-Ragging Committee

Phone : 0824 - 2287276
Fax : 0824 - 2287424

MANGALORE UNIVERSITY



(Accredited by NAAC)

MU/REG/GEN(G2)/47/2022

Office of the Registrar,
Mangalagangothri - 574 199
Date 15.10.2022.

OFFICIAL MEMORANDUM

Sub: Re-constitution of Anti Ragging Committee to prevent Ragging in Educational Institution- reg.

- Ref: 1. Letter No.D .O No.1-15/2009(ARC) pt.III dated 27.06.2019 from Secretary, University Grants Commission, New Delhi.
2. This office even letter dated 07.02.2022.
3. Proceedings of Anti Ragging Advisory Committee meeting held on 21.05.2022.
4. Approval of Vice Chancellor dated 07.10.2022.

As per the regulations of UGC, the Anti Ragging committee for the prevention of Ragging in Mangalore University campus and its Constituent Colleges is re-constituted as follows:

- | | |
|--|------------|
| 1. The Registrar
Mangalore University
Ph 91824-2287276
Email: registrar@mangaloreuniversity.ac.in | - Chairman |
| 2. Prof. Abhaya Kumar
SVP Kannada study Centre
Mangalore University
Ph 0824 2287360 Mob :9448468100 | - Member |
| 3. Prof. Jayaraj Amin
Dept of Political Science
Mangalore University
Ph 0824 2287364 Mob :9448296840 | - Member |
| 4. Prof. Y Muniraju
Dept of Commerce
Mangalore University
Ph 0824 2287263 Mob : 998643861 | - Member |
| 5. Prof. H L Shashirekha
Dept of Computer Science
Mangalore University
Ph 0824 2287670 Mob : 9480573679 | - Member |
| 6. Prof. Prashanth Naik
Dept of Biosciences
Mangalore University
Ph 0824 2287261 Mob : 9481960327 | - Member |
| 7. Chairperson
Internal Complaints committee
Mangalore University
Ph 0824 2287261 Mob : 7353812285 | - Member |
| 8. Mr Jagadisha T
Assistant Professor
Department of Economics
Mangalore University
Ph 0824 2287372 Mob :9964979137 | - Member |
| 9. The Director
Directorate of Student Welfare
Mangalore University Mangalagangothri | - Member |
| 10. Sub Inspector of Police
Konaje Police Station
Konaje | - Member |

- | | |
|---|-------------------|
| 11. Sri Kevin Mendonsa
Correspondent Education Reporter
Times of India, 4 th Floor, Kayarmanj Building
M G Road Mangalore | - Member |
| 12. The President & Secretary of PG Students Union
Mangalore University Campus
Mangalagangothri | - Member |
| 13. The President
Mangalore University Teacher Association(MUTA)
Mangalore University Mangalagangothri | - Member |
| 14. The President
Mangalore University Non Teaching Employees Association
Mangalore University Mangalagangothri | - Member |
| 15. Warden
Mangalore University Men's Hostel
Mangalore University Mangalagangothri | - Special Invitee |
| 16. Warden
Mangalore University Women's Hostel
Mangalore University Mangalagangothri | - Special Invitee |
| 17. Warden
Mangalore University Working Women's Hostel
Mangalore University Mangalagangothri | - Special Invitee |
| 18. The Director
College Development Council
Mangalore University Mangalagangothri | - Special Invitee |
| 19. The Director
International Student Centre
Mangalore University Mangalagangothri | - Special Invitee |
| 20. Prof. Monika Sadananda
Department of Biosciences
Mangalore University | -Nodal officer |



By order


REGISTRAR

To,
The concerned

Copy To

- General Secretary, University Grants Commission, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi -110002
- The Registrar(Evaluation), Mangalore University Mangalagangothri.
- The Librarian, Mangalore University, Mangalagangothri.
- The Finance Officer, Mangalore University Mangalagangothri.
- The Chairman / Coordinators of all dept /Centers of Mangalore University.
- The Executive Engineer, Mangalore University Mangalagangothri.
- The Director of Physical Education / College Development Council, Mangalore University Mangalagangothri.
- The NSS coordinators, Mangalore University Mangalagangothri.
- The special Officer,SC/ST Cell Mangalore University Mangalagangothri.
- Coordinator, Duims, Mangalore University Mangalagangothri-to be published in University Website.
- The Medical officer, Mangalore University Mangalagangothri.
- The Director, Computer centre, Mangalore University Mangalagangothri.
- The Principal's of all constituent Colleges, Mangalore University Mangalagangothri.
- P.S to Vice Chancellor/P.A to the Registrar of Mangalore University,

2. Counselling

2.1 Counselling Unit

The University Health Centre has qualified counsellors who also address the gender related issues in addition to counselling on general issues.



Counselling Unit

2.2 Appointment letter of Counsellor

ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸಂ.E39080/ MU/REG/EST(E5)/71/2022

ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿ
ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ - 574199
ದಿನಾಂಕ :29.11.2022

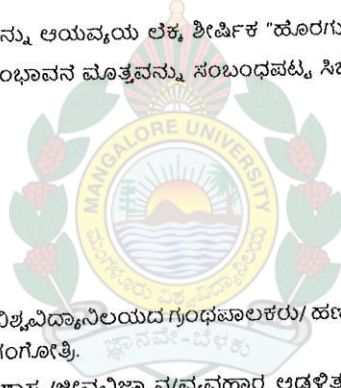
ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ

ವಿಷಯ : ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಕಚೇರಿ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ
ವಿಭಾಗಗಳು/ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ,
ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ,
ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ 24.11.2022

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಕಚೇರಿ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ
ವಿಭಾಗಗಳು/ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ
416 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 03.11.2022 ರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಹನ್ನೊಂದು ತಿಂಗಳ
ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಕಚೇರಿಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು
ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ "ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ" (ಕೋಡ್
ಸಂಖ್ಯೆ 1401) ರಿಂದ ಭರಿಸಬಹುದು. ಸಂಭಾವನೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ
ಜಮೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.



ಕುಲಸಚಿವರು.

ರಿಗೆ,

1. ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು/ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಂಗಳೂರು
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ.
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ವಾಣಿಜ್ಯ/ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ/ಜೀವವಿಜ್ಞಾನ/ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ/ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್/ ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ/ ಸಾಗರ ಭೂ
ವಿಜ್ಞಾನ/ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ/ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ/ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ/ಕೈಗಾರಿಕಾ ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ/ ವಸ್ತುವಿಜ್ಞಾನ/ಆಂಗ್ಲ/ಅನ್ಯಯಿಕ
ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ/ ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ, /ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ/ ಸಮೂಹ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ/ ಮಾನವ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಮತ್ತು
ಯೋಗವಿಜ್ಞಾನ/ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ/ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನ/ ಸಮಾಜಕಾರ್ಯ ವಿಭಾಗ/ ಎಸ್.ವಿ.ಪಿ. ಕನ್ನಡ
ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ.
3. ಸಂಯೋಜಕರು, ಬಯೋಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಕೋರ್ಸ್/ಟೂರಿಸಂ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ /ಜೀವರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ,
/ಜಿಯೋಗ್ರಫಿ/ಜಿಯೋಇನ್ಫಾರ್ಮೇಟಿಕ್ಸ್ / ಆಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನ್ಯೂಟ್ರಿಷಿಯನ್/ಎಂ.ಎಸ್.ಸಿ. ಮೈಕ್ರೋಬಯೋಲಜಿ
ಕೋರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಮಂಗಳ ಯೋಜನೆ/ IQAC/IBM/IT Cell, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ/ಯೋಜನೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ
ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ/ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಜ್ಞಾನ
ಉಪಕರಣ ಕೇಂದ್ರ/ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೇಂದ್ರ/ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕೇಂದ್ರ/ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ
ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕೇಂದ್ರ/ಪ್ರಸಾರಾಂಗ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ.

.....2

399.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೂಲತಿ ಡಿ. ಬಿನ್ ದಿವಂಗತ ದಾಸಯ್ಯ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನ ರಸ್ತೆ, ಯಳಂದೂರುತಾಲೂಕು, ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಶುಶ್ರೂಷಕಿ (ಸ್ಟಾಫ್ ನರ್ಸ್) (ಡೇಕೇರ್ ಸಂಟರ್)	23,000/-
400.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ ಆಚಾರ್, ಶ್ರೀ ಸುನಿಲ್ ಆಚಾರ್ ಇವರ ಪತ್ನಿ, 'ಅರಾಧನಾ' ಕದ್ರಿ ಕಂಬಳ, ಮಂಗಳೂರು - 575004	ಕೌನ್ಸಲ್ಲರ್	25,000/-
401.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಶ್ರೀ, ಶ್ರೀ ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಪಿ. ರವರ ಪತ್ನಿ, 'ಮಾತೃ ಕೃಪೆ' ಹೌಸ್, ಗುರುಮಂದಿರದ ಬಳಿ, ನಗ್ರಿ ಅಂಚೆ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	ಜಾಬ್ ಟೈಪಿಸ್ಟ್ / ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	18,000/-
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕೇಂದ್ರ			
402.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಾರಿಕಾ ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ ಪೂಜಾರಿಯವರ ಪತ್ನಿ, ದಾಸರಮೂಲ ಮನೆ, ಕೊಣಾಜಿ, ಮಂಗಳೂರು	ಜಾಬ್ ಟೈಪಿಸ್ಟ್ / ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	18,000/-
403.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಾ ಹೆಚ್.ಎಸ್., ಬಿನ್ ಹೆಚ್. ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ, ಫ್ಲಾಟ್ ನಂ. 214, ಡಿ ಬ್ಲಾಕ್, ಪಾರಸ್ ಮಹಿ ಅಪಾರ್ಟ್ ಮೆಂಟ್, ಆರ್.ವಿ.ಕಾಲೇಜು ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	Project based consultant	ವೇತನ ರಹಿತ
404.	ಕು. ಜೋಷ್ಠಿನ್ ಕುಟಿನ್ಯಾ, ಬಿನ್ ಸವಿರಾ ಕುಟಿನ್ಯಾ, ಕುಲಾಲು ಕುಡ್ಲೆ ಮನೆ, ಕುಲಾಲು ಅಂಚೆ, ಕೊಲ್ಲಾಡು ಗ್ರಾಮ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು,	ಟೈಪಿಸ್ಟ್/ಆಂಡ್‌ಕನ್ಸಲ್ಟಂಟ್	25,000/-
ಸಿ.ಎ.ಆರ್. ಇ. ಆರ್ (CARER)			
405.	ಡಾ. ಸುದೀಪ್ ಕುಮಾರ್ ಕೆ. ಬಿನ್ ಕಲ್ಕರಾದಪ್ಪ ಕೆ. ಎನ್. ಮನೆ ಸಂ. 15, ಕಂಚುಗಾರನಹಳ್ಳಿ, ನಗರನಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಸಕ್ಕಪಟ್ಟಿ ಹೋಬಳಿ, ಕಡೂರು ತಾಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು - 577168	ಸೈಂಟಿಫಿಕ್ ಅಧಿಕಾರಿ	50,750/-
406.	ಶ್ರೀಮತಿ ರಶ್ಮಿ ನಾಯಕ್ ಎಸ್. 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಇ.ಎನ್. ಕೆ.ಇ ಥೇಂಬರ್ಸ್, ಗೋಪಾಲಪ್ರಭು ಮಾರ್ಗ, ಎರ್ನಾಕುಲಂ ಅಂಚೆ, ಕೊಚ್ಚಿನ್ - 682035	ಕನ್ಸಲ್ಟಂಟ್	35,000/-
407.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಜಾಂತರ್ ಡಿ.ಸೋಜ, ಬಿನ್ ಜಿರಾಲ್ಡ್ ಡಿ.ಸೋಜ, # 3-107, ಕೊಪ್ಪಳ ಹೌಸ್, ದೇವಂತ ಬೆಟ್ಟು, ಕನ್ನಾನ, ಬಂಟ್ವಾಳ	ಜಾಬ್ ಟೈಪಿಸ್ಟ್ / ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	18,000/-
408.	ಶ್ರೀಮತಿ ದೀಪಿಕಾ ಕೆ.ಬಿ. ರೈ, ಶ್ರೀ ಭಾಸ್ಕರ್ ಕೆ.ಬಿ. ಇವರ ಪತ್ನಿ, ಕೊಣಾಜಿ ಪದವಿ ಪೋಸ್ಟ್, ಮಂಗಳೂರು	Lab Attendant	15,000/-
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು (ಘಟಕ) ಬನ್ನಡ್ಕ			
409.	ಕು. ಶುಭಾ ಶ್ರೀ ಬಿನ್ ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ಪೂಜಾರಿ, ಪೊನ್ನೂಟ್ಟು ಮನೆ, ನಲ್ಲಿಕಾರ್ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ವಲ್ಲಾಡಿ ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು - 574199	ಜಾಬ್ ಟೈಪಿಸ್ಟ್ / ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	18,000/-

Certified Translated Extracts:

Smt. Mamatha Achar, W/o Sri. Sunil Achar, Aaradhana, Kadri Kambla, Mangalore – 575004 is appointed as Counsellor for Mangalore University with immediate effect or until further orders whichever is earlier.

Registrar, Mangalore University
Mangalagangothri

Mangalore University
Mangalagangothri - 574 199

2.3 Workshops/Counselling /Stress Management Programmes

Life Skill Programme for Student on “Counselling and Stress Management”

Date: 27-06-2023

Title of the capacity development/skill enhancement programme	LIFE SKILLS PROGRAMME FOR STUDENTS ON “COUNSELLING AND STRESS MANAGEMENT ”
Date and duration	27 th JUNE 2023
Name of the department/chair/centre	Department of Biosciences Biotechnology programme
Objectives of the programme	• Stressors in daily life and stress management. • Anxiety and dealing with anxiety • How to manage the time • How to overcome exam related stress? • How to face an interview? • How to deal with peer pressure? • How to overcome stage fear? • Multitasking
Brief report of the programme	Biotechnology programme, Department of Biosciences, Mangalore University conducted a life skills program on the topic, “Counselling and Stress Management” by Mrs. Mamatha Achar, who is a counsellor at Mangalore University. It was held on 27th of June, 2023. The resource person mainly focused on how a student should effectively manage and cope up with the day-to-day stress. It was more like an interactive session for students. So this session began with a light exercise to relax our minds. She Spoke about some real-life incidents related to students suffering from stress and anxiety and also mentioned how counseling helped them to cope up with this. This helped students to understand how stress could affect one’s life. It also made us realize that counseling could help us to deal with anxiety and stress. She also helped us to understand how important it is to talk to a reliable person when in need rather than keeping everything within ourselves. She also spoke about how time management could lead to successful stress management. It made students realize that it is always better to do things on time rather than delaying it. Thus, time management has a great impact on our daily life. The session concluded with a breathing exercise which helps us to relax if followed regularly. This session helped us to mainly relax and concentrate, which reduces stress. It will also help us to overcome exam stress, etc. The tips given by the resource person will surely help us to reduce stress and manage time efficiently.
Number of students participated	29

Invitation and Geotagged Photographs

MANGALORE UNIVERSITY
DEPARTMENT OF BIOSCIENCES
BIOTECHNOLOGY & MICROBIOLOGY PROGRAMS

LIFE SKILLS PROGRAMME FOR STUDENTS
ON
COUNSELLING & STRESS MANAGEMENT

By 
Mrs. Mamatha Achar
Counsellor, Mangalore University
Contact: 9945634777; 9448155777

Mrs. Mamatha Achar has an MBA and PG Diploma in Counselling with Specialization in Psychotherapy.

on
27th June 2023

Time 10:30 Venue: Seminar Hall

Topics to be covered

- Stressors in Daily Life & Stress Management
- Anxiety and dealing with anxiety
- Performance anxiety
- How to manage the time?
- How to overcome exam-related stress?
- How to face an interview?
- How to deal with peer pressure?
- How to overcome stage fear?
- Multitasking

Students, Support Staff, Faculty, Coordinator and Chairperson
Department of Biosciences



Students from Biotechnology and Guest speaker addressing the students

Attendance of the programme

MANGALORE UNIVERSITY
Department of Biosciences
M.Sc. Biotechnology
Life Skills Programme for students
on
Counselling and Stress Management

Date: 27.06.2023

Sr.No.	Register No.	Student Name	Signature
1.	P05A2225027034	Indushree L.	
2.	P05A2225027035	Neha S Rao	
3.	P05A2225027037	Apeksha Hegde	
4.	P05A2225027040	Laura Rachel Karkada	
5.	P05A2225027043	Navya P Shetty	
6.	P05A2225027044	Channabasava Ajalli	
7.	P05A2225027045	Pradeep Shetti	
8.	P05A2225027048	Kavya D K	
9.	P05A2225027049	Prathoka	
10.	P05A2225027053	Manojna K M	
11.	P05A2225027053	Poornima P Nayak	
12.	P05A2225027054	K Shreemya Rai	
13.	P05A2225027055	Jeevitha	
14.	P05A2225027056	Pavithra	
15.	P05A2225027057	Chetan N S	
16.	P05A2225027065	Drakshayani Mahadev Hataroti	
17.	P05A2225027065	Velashnavi Vinod Rai	
18.	P05A2225027088	Shradha V C	
19.	P05A2225027099	Sinchana	
20.	P05A2225027041	Samruddi Shetty	
21.	P05A2225027042	Kashmita	
22.	P05A2225027045	Shruthi R Nayak	
23.	P05A2225027047	Prathibha	
24.	P05A2225027050	Rashmita U N	
25.	P05A2225027052	Thejaswini	
26.	P05A2225027058	Rachana M	
27.	P05A2225027059	Rakshita M M	
28.	P05A2225027060	Thandhini S A	
29.	P05A2225027061	Shreya Dattatraya Holbar	
30.	P05A2225027062	Sudarsan Y M	
31.	P05A2225027063	Shashank M	
32.	P05A2225027064	Yathin A	
33.	P05A2225027066	Thejas N	

3. Common Rooms

University has common room for women in all the faculty buildings as well as administrative block with adequate infrastructure.



4. Day Care Centre



<https://mangaloreuniversity.ac.in/day-care-centre>

5. Any other relevant information

5.1 Maternity leave to Women Staffs, who are working in temporary/contract mode.

ದೂರವಿಳಿ: 0824-2287275
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 0824-2287424

ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿ
ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ-574 199

ವಿಷಯ: ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ (ಮಹಿಳಾ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸೇರಿದಂತೆ) ಮಾತೃತ್ವ (ಹೆರಿಗೆ) ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 08 ಎಸ್ ಆರ್ ಎಸ್ 2022 ದಿನಾಂಕ: 23.06.2022
2. ದಿನಾಂಕ: 23.07.2022ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಂಡಿಕೇಟ್:ಸಾ.ಸ.5:43(2022) ರಲ್ಲಿನ ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಸದರಿ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ:15.09.2022ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು ನೀಡಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿರ್ಣಯ

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಕೆಲವೊಂದು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಾತೃತ್ವ (ಹೆರಿಗೆ) ರಜೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 08 ಎಸ್ ಆರ್ ಎಸ್ 2022 ದಿನಾಂಕ:23.07.2022ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತು ದಿನಾಂಕ:15.09.2022ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ (ಮಹಿಳಾ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸೇರಿದಂತೆ) ಮಾತೃತ್ವ (ಹೆರಿಗೆ) ರಜೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ:MU/REG/ADM/B5/25/2022 ದಿನಾಂಕ:27.10.2022

ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ (ಮಹಿಳಾ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸೇರಿದಂತೆ) ಉಲ್ಲೇಖ(2)ರ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು 4 ತಿಂಗಳು (ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳು) ಮಾತೃತ್ವ (ಹೆರಿಗೆ) ರಜೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:15.09.2022ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಮಾತೃತ್ವ ರಜೆಯನ್ನು ಐವರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ 4 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ (ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳು) ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.
- ಗರ್ಭಸ್ಥಾವ ಅಥವಾ ಗರ್ಭಪಾತದಿಂದ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯು ಪರ್ಯಾವಸಾನಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತೃತ್ವ ರಜೆಯು 6 ವಾರಗಳನ್ನು ಮೀರಬಾರದು.
- ಇಂತಹ ರಜೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯು ನೋಂದಾಯಿತ ವ್ಯಕ್ತಿನಿರತ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಿಂದ ಸಮರ್ಪಿತವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಮಾತೃತ್ವ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ತೆರಳುವ ಮಹಿಳಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರು ರಜೆಯ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ವೇತನವನ್ನು ರಜೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮಹಿಳಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರಿಗೆ ಈ ಮಾತೃತ್ವ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಮಾತೃತ್ವ ರಜೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಹಿಳಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರು ಈ ಕುರಿತು ಸ್ವಯಂ-ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಮಾತೃತ್ವ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಮಹಿಳಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಾತೃತ್ವ ರಜೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಯತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಉದಾ:

- ಶ್ರೀಮತಿ X ಇವರ ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿ ದಿನಾಂಕ:15.07.2021ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:14.07.2022ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರು ದಿನಾಂಕ:01.05.2022ರಂದು ಮಾತೃತ್ವ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ತೆರಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ವಿಸ್ತರಿಸಲ್ಪಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮಾತೃತ್ವ ರಜೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದ ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:14.07.2022ರವರೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

...2

2. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅವರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ವಿಸ್ತರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಆಗ ಅವರು ಗರಿಷ್ಠ 4 ತಿಂಗಳು ಮಾತ್ರ ತ್ತ ರಜೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ,
ಕುಲಸಚಿವರು

ರಿಗೆ,

- 1) ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರಿಣಿತರ)/ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು/ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
- 2) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ/ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ/ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
- 3) ಎಲ್ಲಾ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸಂಯೋಜಕರು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ/ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಕ್ಕ ಅಳುವಾರ, ಕೊಡಗು
- 4) ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ ಸಂಯೋಜಕರು IQAC/ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರ/ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೇಂದ್ರ/ ಮಹಿಳಾ ಕೇಂದ್ರ/ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ/ ಗಾಂಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ/CSEIP/University Industry Interaction Centre/DUIMS/ SC/ST Remedial Coaching Scheme/Media Centre for Journalists/ RCP/IT/University Information Centre Udupi/ CARRT/PURSE/CARER/SPARSH/ AISHEA/ Central Facility on OT & Cloud Based Systems, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
- 5) ಆಯ್ಕೆಯ ಕೇಂದ್ರ/ಪ್ರಸಾರಾಂಗ/ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪಕರಣ ಕೇಂದ್ರ/ಪ್ರೈಕ್ಟೋರಿಸ್ ಕೇಂದ್ರ/ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
- 6) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
- 7) ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಂಯೋಜಕರು, OBC Cell/University Interaction Centre/ Research and Consultation Promotion Cell/ IT Cell/DUIMS/OAST Cell/ಆಲ್ಪ, ಸಂಖ್ಯಾತರ ಸಹಿತ ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದವರ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ/ ಡಾ. ಪಿ. ದಯಾನಂದ ಪೈ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಸತೀಶ್ ಪೈ ಯುಗ್ಮಾನ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ/ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ/ ಗಾಂಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ/CSEIP/University Industry Interaction Centre/DUIMS/ SC/ST Remedial Coaching Scheme/Media Centre for Journalists/ RCP/IT/University Information Centre Udupi/ CARRT/PURSE/CARER/SPARSH/ AISHEA/ Central Facility on OT & Cloud Based Systems, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
- 8) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಕ್ಕ ಅಳುವಾರ, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ, ಕೊಡಗು
- 9) ನಿಲಯಪಾಲಕರು, ಪುರುಷರ/ಮಹಿಳೆಯರ/ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿಗೃಹ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
- 10) ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪೀಠಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಂಯೋಜಕರುಗಳಿಗೆ
- 11) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಸಂಯೋಜಕರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲೇಜು, ಮಂಗಳೂರು/ ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ. ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಕಾಲೇಜು, ಮಡಿಕೇರಿ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸಂಧ್ಯಾ ಕಾಲೇಜು, ಮಂಗಳೂರು/ ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲೇಜು, ನೆಲ್ಯಾಡಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲೇಜು, ಬನ್ನಡ್ಕ
- 12) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಕಾರಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
- 13) ಉಪಕುಲಸಚಿವರು/ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ, (ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿ/ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರಿಣಿತರ) ಕಛೇರಿ: SC/ST Cell/ ಕುಲಸಚಿವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ/ಎಸ್ಕೆಟ್ ಆಫೀಸರ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣ/ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು/ ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
- 14) ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ದಾಖ್ಖೆಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ, ಮಂಗಳೂರು
- 15) ಅಧ್ಯಾಪಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಪುರುಷರ/ಮಹಿಳಾ/ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
- 16) ಅಧ್ಯಾಪಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅತಿಥಿಗೃಹ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
- 17) ಛಾಯಾಗ್ರಾಹಕರು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
- 18) ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ಕಾನೂನು ಘಟಕ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
- 19) ಕುಲಸಚಿವರ ಅಪ್ಪ ಸಹಾಯಕಿ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ

ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ/ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ

Certified Translated Extracts:

This is a circular signed by the Registrar, Mangalore University (No: AE 08 SRS 2022, dated: 23.07.2022 official order of Government of Karnataka) about the sanctioning of Maternity leave to Women staff members, who are working in temporary/contract mode.


Registrar, Mangalore University
Mangalagangothri
Mangalagangothri - 574 199

5.2 Child Care Leave

Child Care Leave



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ: 1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 1 ಸೇನಿಸೇ 2011, ದಿನಾಂಕ:29.06.2011.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ(1)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ/ಅಂಗವಿಕಲ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲವು ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಕಂತುಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಹಾಗೂ 15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಇಡೀ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಂದರೆ 730 ದಿನಗಳ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸರ್ಕಾರವು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದ ಕಂಡಿಕೆ-37ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ರಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟು ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಅಂದರೆ 180 ದಿನಗಳ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಯನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದ್ದು, ಈ ಕುರಿತಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 4(ಇ) ಸೇನಿಸೇ 2021 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 21.06.2021

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಇಡೀ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಆರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಅಂದರೆ 180 ದಿನಗಳ "ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ"ಯನ್ನು, ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

- ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಳು ಹೊಂದಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ, ಅತ್ಯಂತ ಕಿರಿಯ ಮಗುವು 18 ವರ್ಷ ತಲುಪುವವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ರಜೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- ಈ ರಜೆಯ ಆವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವಳು ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ಹೋಗುವ ನಿಕಟ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲರ್ಹವಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ರಜೆ ಸಂಬಳಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪ್ರತಿ ಬಾರಿಯ ಈ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 15 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬಾರದು.
- ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಳು ಈ ರಜೆಯನ್ನು ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯ ಹೊರತಾಗಿ, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಡೆಯಲರ್ಹವಿರುವ ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಇತರೆ ರಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ಈ ರಜೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕದಿಂದ ಕಳೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳದ ಈ ಸೌಲಭ್ಯದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ರಜೆಯನ್ನು ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆಗೊಳಿಸಲು/ನಗದೀಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ/ಅಂಗವಿಕಲ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ 730 ದಿನಗಳ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾದ ಯಾವುದೇ ನೌಕರಳು ಆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರೊಂದಿಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೂ ಅರ್ಹರಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ಪಡೆಯುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ವಿವರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

...2/-

viii) ಈ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ರಜೆಯನ್ನು ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಈ ಆದೇಶದಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೌಲಭ್ಯವು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ix) ಈ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಕ್ಷಮವಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕವಿಡಬೇಕು.(ವಿಶೇಷ ಮಕ್ಕಳ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಯ ಲೆಕ್ಕವನ್ನಿಡುವ ಪ್ರಪತ್ರದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ)

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಬಿ.ಎಸ್.ಸುವರ್ಣ),
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-1).

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮುಂದಿನ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ 50 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕೋರಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

1. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಜಿ & ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ, "ಆಡಿಟ್ ಭವನ", ಪೋಸ್ಟ್‌ಬಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ-5398, ಬೆಂಗಳೂರು-560001
2. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಇ & ಆರ್‌ಎಸ್‌ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ, "ಆಡಿಟ್ ಭವನ", ಪೋಸ್ಟ್‌ಬಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ-5398, ಬೆಂಗಳೂರು-560001
3. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ & ಇ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಪೋಸ್ಟ್‌ಬಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ-5329/5369, ಪಾರ್ಕ್ ಹೌಸ್ ರೋಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಅಪರಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ.
7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
8. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು/ಮೈಸೂರು/ಬೆಳಗಾವಿ/ಗುಲ್ಬರ್ಗ.
9. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
10. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಜನರಲ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
12. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿ, ಕಂದಾಯ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
13. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.
14. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು, ಬೆಂಗಳೂರು.
15. ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರು ಖಜಾನೆ/ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗಳು.
16. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಗಾರ ಇಲಾಖೆ, ಎಕಾಸಪೌಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
17. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಆಫೀಸರ್, ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್, ಕೊಡಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ:145-ಎ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
18. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
19. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ, ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
20. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳು.
21. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ; ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ.
22. ವಾರಪತ್ರ/ಶಾಖೆಯ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ.

[ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:1 ರಿಂದ 3 ಹಾಗೂ 10 ರಿಂದ 17 ರವರೆಗೆ ನಮೂದಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ].

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಆಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣ www.finance.karnataka.gov.in ವೀಕ್ಷಿಸಿ.

Certified Translated Extracts:

This is a Government order (No: AE 4(E) SeNiSe 2021 Bangalore, dated: 21.06.2021) stating the conditions for sanctioning Child Care Leave (Shishupalana leave) for Karnataka State Government women employees adopted as such by the University.

Registrar, Mangalore University

Mangalagangothri

Mangalagangothri - 574 199

5.3 Yoga and fitness centre for good physical and mental health

Fitness centre for Women



Yoga and Meditation facility

